|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Организация труда, оценка и развитие персонала», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  | Педагогика и обучение персоналаК.М.03.01 |  |
| по программе бакалавриата |
|  | Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Организация труда, оценка и развитие персонала»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
| Области профессиональной деятельности. 07.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| **07.003** | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| **08.038** | СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно- исследовательский |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** |
| очно-заочной формы обучения 2021 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.пед.н., доцент Корпачева Л.Н.Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) программы: «Организация труда, оценка и развитие персонала»; форма обучения – очно-заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Педагогика и обучение персонала» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.03.01 «Педагогика и обучение персонала».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Педагогика и обучение персонала» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2****Способен организовывать и проводить оценку персонала** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.1 знать технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций |
| ПК-2.2 знать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик |
| ПК-2.17 уметь определять параметры и критерии оценки персонала |
| ПК-2.18 уметь определять и применять средства и методы проведения оценки персонала |
| ПК-2.19 уметь выделять (определять) группы персонала для проведения оценки |
| ПК-2.23 уметь обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала |
| ПК-2.29 уметь систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала |
| ПК-2.30 уметь обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством |
| ПК-2.32 уметь разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки |
| ПК-2.34 владеть навыками анализа структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации |
| ПК-2.40 владеть навыками консультирования персонала по вопросам оценки, включая оценку затрат |
| ПК-2.41 владеть навыками анализа результатов оценки персонала, подготовки рекомендаций руководству и персоналу |
| ПК-2.42 владеть навыками подготовки предложений по формированию бюджета по организации и проведению оценки персонала |
|  |
| **Код компетенции: ПК-3****Способен осуществлять организацию обучения персонала** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.1 знать методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала |
| ПК-3.3 знать методологию обучения, порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ |
| ПК-3.19 уметь разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы |

|  |
| --- |
| ПК-3.21 уметь организовывать обучающие мероприятия |
| ПК-3.23 уметь разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы |
| ПК-3.35 владеть навыками разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат |
| ПК-3.36 владеть навыками организации мероприятий по обучению персонала |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.03.01 «Педагогика и обучение персонала» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Развитие персонала" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  |  | ПК-3, ПК-2 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часовИз них: |
| Контактная работа | 36 |
| *Лекций* | 12 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 12 |
| *Семинарских занятий* | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 |
| Контроль | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | зачеты 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | Часов |
|  |  |  |  |
| Педагогика в системе наук о человеке. Основные этапы развития педагогической науки и практики | Лек | 6 | 2 |
| Сущность, содержание и структура воспитания и обучения | Лек | 6 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Закономерностиобучения взрослых.Основы андрагогики | Лек | 6 | 2 |
| Построение системыобучения персоналав организации | Лек | 6 | 2 |
| Формы и методыобучения персоналав организации. | Лек | 6 | 2 |
| Организация обучения, адаптации и проведения аттестацииперсонала | Лек | 6 | 2 |
| Методы обучения персонала | Пр | 6 | 2 |
| Методы обучения персонала на рабочем месте | Пр | 6 | 2 |
| Традиционные и современные методы обучения | Пр | 6 | 2 |
| Методы внешнего обучения персонала | Пр | 6 | 2 |
| Виды обучения | Пр | 6 | 2 |
| Формы обучения | Пр | 6 | 2 |
| Педагогика как наука | СР | 6 | 2 |
| Методология педагогической науки и деятельности | СР | 6 | 2 |
| Основные характеристики целостного педагогического процесса | СР | 6 | 2 |
| Системы высшего профессионального образования | СР | 6 | 2 |
| Программа занятия, направленного на обучение персонала | СР | 6 | 2 |
| Программа по обучению персонала в организации | СР | 6 | 2 |
|  | СР | 6 | 60 |
| Педагогическая технология как научное понятие | Сем | 6 | 2 |
| Система управления персоналом и кадровая политика | Сем | 6 | 2 |
| Обучение как ключевое направление развития персонала | Сем | 6 | 2 |
| Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации | Сем | 6 | 2 |
| Управление профессиональной адаптацией работников | Сем | 6 | 2 |
| Мотивация и стимулирование персонала | Сем | 6 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной |

|  |
| --- |
| программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Педагогика в системе наук о человеке. Основные этапы развития педагогической науки и практики** |

|  |
| --- |
|  |
| **Сущность, содержание и структура воспитания и обучения** |
|  |
| **Закономерности****обучения взрослых.****Основы андрагогики** |
|  |
| **Построение системы****обучения персонала****в организации** |
|  |
| **Формы и методы****обучения персонала****в организации.** |
|  |
| **Организация обучения, адаптации и проведения аттестации****персонала** |
|  |
| **Темы практических занятий** |
| **Методы обучения персонала** |
|  |
| **Методы обучения персонала на рабочем месте** |
|  |
| **Традиционные и современные методы обучения** |
|  |
| **Методы внешнего обучения персонала** |
|  |
| **Виды обучения** |
|  |
| **Формы обучения** |
|  |
| **Темы семинарских занятий** |
| **Педагогическая технология как научное понятие** |
| Основные характеристики педагогической технологии: признаки, структура, критерии технологичности.Классификации педагогических технологий.Технологии и формы взаимодействия субъектов в педагогических процессах. . |
| **Система управления персоналом и кадровая политика** |
| Управление кадровым резервом.Деловая оценка персонала.Обучение с точки зрения концепции человеческих ресурсов |
| **Обучение как ключевое направление развития персонала** |
| Кадровая стратегия.Кадровая политика.Кадровое планирование.Оценка и аттестация персонала. Система мотивации персонала.5Методы и формы стимулирования.Оценка результатов деятельности кадровой службыОценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систе- мы управления развитием персоналом. |
| **Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации** |
| Цели и задачи стратегического развития человеческих ресурсов. |

|  |
| --- |
| Современные концепции обучения квалифицированного персонала (отечественный и зарубежный опыт).Основные этапы в организации обучения персонала.Виды, формы и методы обучения персонала.Оценка эффективности обучения персонала. |
| **Управление профессиональной адаптацией работников** |
| Предметно-целевое содержание адаптации персонала.Основные направления и аспекты профессиональной адаптации.Общая и специализированная программы адаптации.Управление профессиональной адаптацией работников: структурное закрепление, тех- нология процесса управления, информационное обеспечение.Этапы процесса адаптации. |
| **Мотивация и стимулирование персонала** |
| Предметно-целевое содержание мотивации в управлении человеческими ресурсами.Проблемы и перспективы развития мотивации персонала в организации.Элементы эффективной системы стимулирования персонала.Современные подходы к мотивации и стимулированию персонала.Формы и системы оплаты труда |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Педагогика и обучение персонала» / Корпачева Л.Н.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Педагогика / Коджаспирова Г. М.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 711 с . - ISBN: 978-5-534-14492-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/477720>  |
| 2. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие / Кязимов К. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 202 с . - ISBN: 978-5-534-09762-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/474247>  |
| 3. Андрагогика / Гордина О. В., Гордин А. И.. - Москва: Юрайт, 2022. - 259 с . - ISBN: 978-5-534-15008-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/486384>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие / Кязимов К. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 202 с . - ISBN: 978-5-534-09762-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/428517>  |
| 2. Андрагогика / Чернявская А. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с . -  |

|  |
| --- |
| ISBN: 978-5-534-06550-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/452092>  |